

Bitte an die Vorsorgeeinrichtung
Ihres früheren Arbeitgebers einsenden:

Pensionskasse IMOREK Merkblatt für Neueintretende

Mit Beginn des neuen Arbeitsverhältnisses wurden Sie gleichzeitig in die Personalvorsorge Ihres neuen Arbeitgebers aufgenommen. Wenn Sie während Ihrer früheren Tätigkeit im Rahmen der beruflichen Vorsorge versichert waren, haben Sie Anspruch auf eine Austrittsleistung.

Für eine reibungslose Übertragung Ihres Anspruches dienen die folgenden Hinweise.

Ihre bisherige Vorsorgeeinrichtung

hat gemäss den gesetzlichen Bestimmungen per Beginn Ihres neuen Arbeitsverhältnisses Ihre gesamte Austrittsleistung an die untenstehende Zahlungsadresse zu überweisen. Gleichzeitig hat uns Ihre bisherige Vorsorgeeinrichtung eine Kopie der Austrittsabrechnung zustellen.

Sie

haben lediglich die untenstehenden Angaben zu ergänzen und dieses Merkblatt an die Vorsorgeeinrichtung Ihres früheren Arbeitgebers zu senden.

Falls Sie eine Freizügigkeitspolice oder ein Freizügigkeitskonto haben, ist auch die entsprechende Freizügigkeitseinrichtung zu beauftragen, eine analoge Überweisung vorzunehmen.

Nach Erhalt der Austrittsleistung lassen wir Ihnen einen neuen Vorsorgeausweis zukommen.

Falls Sie eine lebenslängliche Scheidungsrente gemäss Art. 124a ZGB beziehen, haben Sie uns darüber zu informieren und uns die Vorsorgeeinrichtung des verpflichteten Ehegatten mitzuteilen. Ebenso haben Sie letztere über den Wechsel Ihrer Vorsorgeeinrichtung zu informieren.

Überweisungsadresse

IBAN: CH95 0900 0000 3001 2681 5

Einzahlung für: AHV-Kasse IMOREK, Wytttenbachstrasse 24, Postfach, 3000 Bern 22

Versicherte Person

Name, Vorname: _____

AHV-Nummer: _____ Geburtsdatum: _____

Strasse, Nr.: _____

Postleitzahl, Ort: _____